

**PATTO DI CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA
L'ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "MARTIN LUTHER KING" DI CALTANISSETTA,
RAPPRESENTATO DAL DIRIGENTE SCOLASTICO ROSA CARTELLA,**

STIPULA

Con le famiglie degli alunni della classe /sez _____, Scuola dell'Infanzia/Primaria/Sec. I grado, plesso _____ il seguente Patto Educativo di corresponsabilità.

Il Patto Educativo di corresponsabilità, introdotto dall'art. 5 bis del DPR 246 è un documento:

"... finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, studenti e famiglie".

Si tratta di un accordo virtuoso tra tutti i soggetti, i protagonisti delle indispensabili e grandi esperienze dell'educazione e della formazione: le Istituzioni Scolastiche con tutti i loro operatori, gli studenti e le famiglie.

Le scuole sono chiamate a predisporre il testo del Patto Educativo da sottoporre all'attenzione degli alunni e delle famiglie per dividerne il contenuto e per sottoscriverlo.

Il documento è sostanzialmente costituito di tre parti dove prima la scuola, poi l'alunno e infine la famiglia "si impegnano a..." rispettivamente garantire i diritti e rispettare i doveri che sono quelli sui quali da sempre si fonda la nostra **cultura civile e democratica**.

La scuola si impegna a:

- offrire un ambiente favorevole all'apprendimento, alla crescita culturale e integrale della persona, un ambiente aperto alla pluralità delle idee, rispettoso dell'identità di ciascun alunno, garantendo un servizio didattico di qualità in un ambiente educativo sereno e favorendo il processo di formazione di ciascun alunno, nel rispetto dei suoi ritmi e tempi di apprendimento;

- offrire iniziative concrete per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio, al fine di favorire il successo formativo di ciascuno oltre a promuovere il merito e incentivare le situazioni di eccellenza;

- favorire la piena integrazione degli studenti diversamente abili, promuovendo iniziative di accoglienza e integrazione degli studenti stranieri, tutelandone la lingua e la cultura, anche attraverso la realizzazione di iniziative interculturali, stimolare riflessioni e attivare percorsi volti al benessere e alla tutela della salute degli alunni;

- garantire la massima trasparenza nelle valutazioni e nelle comunicazioni mantenendo un costante rapporto con le famiglie, anche attraverso strumenti tecnologicamente avanzati, nel rispetto della privacy.

I Docenti

I Docenti progettano l'attività formativa secondo le indicazioni relative ai rispettivi curricula, sono responsabili delle strategie didattiche adottate nel lavoro scolastico.

I Docenti sono impegnati a:

- comunicare gli obiettivi formativi e didattici esplicitando i percorsi per raggiungere i diversi traguardi;

- rendere noto agli alunni e ai genitori il proprio progetto formativo e a riferire relativamente alle diverse attività che si promuoveranno nel corso dell'anno scolastico;

- articolare il proprio lavoro in modo da prevedere anche attività di recupero, sostegno e potenziamento, individualizzando i percorsi di insegnamento/ apprendimento;

- creare e realizzare all'interno della classe e della scuola relazioni positive fondate sul dialogo e sul rispetto reciproco;

- favorire la più ampia partecipazione attiva e responsabile da parte di ciascun alunno verso le varie proposte formative e le attività didattiche;

- spiegare la necessità, le funzioni e gli scopi delle prove di verifica, della misurazione e del controllo degli apprendimenti.

- esplicitare i criteri di valutazione adottati relativi alla propria disciplina e in generale relativi ai livelli di apprendimento raggiunti ;

- verificare i percorsi formativi e didattici elaborati e valutare i risultati raggiunti dagli alunni, tenendo conto dell'impegno e delle capacità di ciascuno.

Gli alunni

Per il pieno raggiungimento dei traguardi stabiliti è necessario che gli alunni rispettino quanto segue:

- entrare a scuola senza essere accompagnato dai genitori, se non in caso di necessità (è consentito solo agli alunni della scuola dell' infanzia) ;

Sede Centrale - plesso "Michele Abbate": Via Leone XIII Tel/fax: 0934/551048

Codice Meccanografico: CLIC82500L - Codice fiscale: 92058230852

Sito web: <http://www.icking.edu.ite> - mail: clic82500l@istruzione.it - clic82500l@pec.istruzione.it

Sedi aggregate

Plessi scuola dell'infanzia: "Hans Christian Andersen" - cod.mecc. CLAA82501D - "Santa Flavia" - cod.mecc. CLAA82502E - "Leone XIII" - cod.mecc. CLAA82503G - UnrraCasas CLAA82504L -Cittadella -

Plessi scuola primaria: "Santa Flavia" - cod.mecc. CLEE82501P "Michele Abbate" cod.mecc. CLEE82502Q

Plessi scuola secondaria I grado "Luigi Capuana: Ex-Omni - Santa Flavia - Pietro Leone cod.mecc. CLMM82501N

- svolgere i compiti assegnati a casa;
- rispettare le regole fissate dall'organizzazione scolastica e le regole di comportamento condivise; - rispettare i compagni e le loro opinioni anche se divergenti;
- rispettare gli adulti che si occupano della loro educazione: docenti, assistenti educativi, collaboratori scolastici, dirigente;
- avere attenzione e rispetto nell'uso degli spazi, delle strutture, degli arredi, dei sussidi, nonché di tutto il materiale altrui e proprio;
- evitare disturbo all'attività didattica mantenendo un comportamento corretto;
- spegnere i cellulari ed altri dispositivi elettronici all'interno dell'edificio scolastico (D.M. n.30 15.3.07).

I genitori

Una costruttiva collaborazione tra scuola e famiglia è premessa indispensabile per la riuscita del progetto educativo.

I genitori si impegnano a:

- favorire un rapporto costruttivo con la scuola (condividendone le scelte educative e didattiche) con un atteggiamento di dialogo e collaborazione tra adulti per il bene dell'alunno;
- partecipare agli incontri scuola-famiglia avanzando suggerimenti e proposte;
- instaurare un dialogo costruttivo con i docenti nel rispetto della libertà di insegnamento e della competenza valutativa degli stessi;
- tenersi aggiornati su impegni scadenze, iniziative scolastiche, controllando costantemente il diario;
- verificare che l'alunno segua gli impegni di studio e rispetti le regole della scuola;
- intervenire con coscienza e responsabilità rispetto ad eventuali danni provocati del figlio a carico di persone, arredi, materiale didattico, anche con il recupero e il risarcimento del danno;
- rispettare gli orari di entrata e di uscita.

I collaboratori scolastici si impegnano a:

- accogliere e sorvegliare gli alunni nei periodi antecedenti e successivi all'orario delle attività scolastiche e vigilare negli spazi scolastici durante l'orario di permanenza a scuola;
- usare un linguaggio adeguato nei modi e nei toni, improntato al rispetto reciproco;
- tenere adeguatamente pulite le aule, gli arredi e gli altri spazi scolastici;
- collaborare con i docenti e genitori nel processo formativo ed educativo degli alunni;
- essere disponibile se il docente dovesse allontanarsi dalla classe;
- controllare che all'interno della scuola non circolino persone non autorizzate.

Il personale di segreteria si impegna a:

- accogliere con gentilezza le richieste delle famiglie e del personale cercando di fornire indicazioni corrette e rapide nei limiti delle possibilità;
- farsi tramite delle richieste delle famiglie e del personale per il miglioramento dell'organizzazione scolastica;
- seguire i compiti amministrativi con efficienza ed efficacia.

Il Dirigente Scolastico si impegna a:

- Ascoltare genitori, studenti, docenti, personale;
- Garantire la qualità dell'esperienza scolastica complessiva degli alunni;
- Migliorare la qualità delle relazioni fra le diverse componenti;
- Innovare la scuola cercando soluzioni organizzative sempre più efficaci.

Caltanissetta, _____

Firma dei Docenti di classe



Il Dirigente Scolastico
Rosa Cartella

Sede Centrale - plesso "Michele Abbate": Via Leone XIII Tel/fax: 0934/551048

Codice Meccanografico: CLIC82500L - Codice fiscale: 92058230852

Sito web: <http://www.icking.edu.ite-mail: clic82500l@istruzione.it> - clic82500l@pec.istruzione.it

Sedi aggregate

Plessi scuola dell'infanzia: "Hans Christian Andersen" - cod.mecc. CLAA82501D - "Santa Flavia" - cod.mecc. CLAA82502E -

"Leone XIII" - cod.mecc. CLAA82503G - UnrraCasas CLAA82504L -Cittadella -

Plessi scuola primaria: "Santa Flavia" - cod.mecc. CLEE82501P" Michele Abbate" cod.mecc. CLEE82502Q

Plessi scuola secondaria I grado "Luigi Capuana: Ex-Omni - Santa Flavia - Pietro Leone cod.mecc. CLMM82501N

INTEGRAZIONE PATTO DI CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA

A.S. 20202021

PREMESSA

In riferimento al Piano Scuola MIUR 2020/2021, al Protocollo Sicurezza, al parere tecnico espresso in data 28 maggio e 31 agosto dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) istituito presso il Dipartimento della Protezione Civile, per quanto riguarda le "misure organizzative generali" e le indicazioni che il Comitato fornisce in ordine ai comportamenti che coinvolgono direttamente le famiglie o chi detiene la potestà genitoriale e gli studenti maggiorenni, la preconditione per la presenza a scuola degli studenti (...) è :

- L'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5°C anche nei tre giorni precedenti;
- Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto a propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni

Considerato che all'ingresso a scuola non è necessaria né opportuna la misurazione della temperatura corporea, si **rimanda alla responsabilità genitoriale la vigilanza sullo stato di salute dei minori evitando l'ingresso in Istituto (e quindi rimanendo a casa) per chiunque presenti sintomatologie respiratorie o temperatura superiore ai 37,5°C.**

Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

Esplicito e ripetuto da parte del Comitato il "bisogno di una collaborazione attiva di studenti e famiglie (...) nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva" e la chiamata alla corresponsabilità della comunità tutta nel fronteggiare la "grave crisi educativa" prodotta dall'epidemia Covid-19.

Ne consegue la necessità di una integrazione del Patto educativo di Corresponsabilità con l'impegno delle famiglie, degli esercenti la potestà genitoriale o dei tutori, a rispettare le "precondizioni" per la presenza a scuola nel prossimo anno scolastico.

Il Patto infatti, oltre ad essere un documento pedagogico di condivisione scuola-famiglia di "intenti" educativi, è pure un documento di natura contrattuale - ne è richiesta la sottoscrizione da parte di ciascun genitore/affidatario - finalizzato all'assunzione di impegni reciproci.

Sede Centrale - plesso "Michele Abbate": Via Leone XIII Tel/fax: 0934/551048

Codice Meccanografico: CLIC82500L - Codice fiscale: 92058230852

Sito web: <http://www.icking.edu.ite> - mail: clic82500l@istruzione.it - clic82500l@pec.istruzione.it

Sedi aggregate

Plessi scuola dell'infanzia: "Hans Christian Andersen" - cod.mecc. CLAA82501D - "Santa Flavia" - cod.mecc. CLAA82502E - "Leone XIII" - cod.mecc. CLAA82503G - UnrraCasas CLAA82504L - Cittadella -

Plessi scuola primaria: "Santa Flavia" - cod.mecc. CLEE82501P "Michele Abbate" cod.mecc. CLEE82502Q

Plessi scuola secondaria I grado "Luigi Capuana: Ex-Omni - Santa Flavia - Pietro Leone cod.mecc. CLMM82501N

PATTO DI CORRESPONSABILITA' – INTEGRAZIONE PER CONTRASTO COVID-19 A.S. 2020/2021

I genitori/esercenti potestà genitoriali/tutori consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI CORRESPONSABILITÀ

LA FREQUENZA NELL'ISTITUTO SCOLASTICO

In particolare, il genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) dichiara:

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il/la figlio/a frequentante l'istituto, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- di impegnarsi a trattenere il/la figlio/a nel proprio domicilio in presenza di febbre (superiore a 37,5°) da misurare quotidianamente prima di accedere a scuola, oppure in presenza di altri sintomi quali mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e di informare tempestivamente il pediatra della comparsa dei sintomi o febbre;
- di essere consapevole ed accettare che il proprio figlio in caso di febbre superiore a 37,5° o di presenza delle altre sintomatologie sopra citate, non potrà essere ammesso a scuola e rimarrà sotto la sua responsabilità;
- di accettare che, in caso di insorgenza di febbre (temperatura superiore a 37,5 °) la scuola provvederà all'isolamento del bambino in uno spazio dedicato fino all'arrivo del familiare che verrà informato immediatamente dal personale della scuola;
- di impegnarsi a fornire alla scuola contatti telefonici dei familiari o delegati prontamente reperibili;
- di impegnarsi, qualora vengano avvertiti dall'Istituto dell'insorgenza della sintomatologia, a recarsi tempestivamente a scuola per l'immediata presa in carico dell'alunno;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di positività, il/la proprio/a figlio/a non potrà essere riammesso alle attività scolastiche fino ad avvenuta e piena guarigione, certificata secondo i protocolli previsti;
- di essere consapevole che il proprio figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie all'interno dell'istituto scolastico;
- di essere stato adeguatamente informato dall'Istituto scolastico di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19
- di essere consapevole che, alla ripresa delle attività di interazione legate alle attività scolastiche, pur con le dovute precauzioni, non sarà possibile azzerare il rischio di contagio; che tale rischio dovrà però essere ridotto al minimo, attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza, previste da appositi protocolli per lo svolgimento delle attività e che, per questo, sarà importante assicurare la massima cautela anche al di fuori della scuola e delle attività scolastiche;
- di accettare che gli ingressi e le uscite da scuola siano regolamentati (nei tempi e nei luoghi stabiliti) secondo quanto indicato dalla direzione scolastica e comunicato alle famiglie;
- di non poter accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, a scuola, durante lo svolgimento delle attività ed in presenza dei bambini;
- di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio figlio non trascorre a scuola, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio;
- in caso di mancanza e/o ritardo della consegna di mascherine, di provvedere alla dotazione personale della mascherina, preferibilmente di tipo chirurgico per il/la proprio/a figlio/a che, se in età maggiore di 6 anni, dovrà indossarla fatte salve le dovute eccezioni (ad es. riduzione della distanza minima di sicurezza a meno di 1 mt; attività fisica, pausa pasto, ecc. oppure bambini al di sotto dei sei anni o con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina);
- di attivarsi affinché il/la proprio/a figlio/a sia provvisto di una borraccia o bottiglia in plastica personale da cui poter bere e non condivida bottiglie e bicchieri con i compagni; di fazzolettini ad uso personale e per le esigenze igieniche;

Sede Centrale - plesso "Michele Abbate": Via Leone XIII Tel/fax: 0934/551048

Codice Meccanografico: CLIC82500L - Codice fiscale: 92058230852

Sito web: <http://www.icking.edu.ite> - mail: clic82500l@istruzione.it - clic82500l@pec.istruzione.it

Sedi aggregate

Plessi scuola dell'infanzia: "Hans Christian Andersen" - cod.mecc. CLAA82501D - "Santa Flavia" - cod.mecc. CLAA82502E -

"Leone XIII" - cod.mecc. CLAA82503G - UnrraCasas CLAA82504L - Cittadella -

Plessi scuola primaria: "Santa Flavia" - cod.mecc. CLEE82501P "Michele Abbate" cod.mecc. CLEE82502Q

Plessi scuola secondaria I grado "Luigi Capuana: Ex-Omni - Santa Flavia - Pietro Leone cod.mecc. CLMM82501N

- di dare indicazioni al/la proprio/a figlio/a di non lasciare materiale personale a scuola, e di non lasciare materiale personale sotto il proprio banco, in particolare fazzoletti di carta usati, per consentire la pulizia e l'igienizzazione quotidiana degli ambienti scolastici;
- di accettare che per essere riammesso a scuola, in caso di assenza per malattia (non riconducibile al COVID) superiore a 3 giorni, dovrà essere prodotta alla scuola la certificazione medica di riammissione per avvenuta guarigione.

La bambina/il bambino e l'alunna/l'alunno, compatibilmente con l'età, si impegna a:

- prendere coscienza delle semplici regole per prevenire e contrastare la diffusione del SARS CoV2 suggerite dalla segnaletica, dagli insegnanti, dal personale collaboratore scolastico e applicarle costantemente;
- prendere visione, rispettare puntualmente e promuovere il rispetto tra le compagne e i compagni di scuola di tutte le norme previste dalla documentazione di Istituto relativa alle misure di prevenzione e contrasto alla diffusione del virus;
- avvisare tempestivamente i docenti in caso di insorgenza durante l'orario scolastico di sintomi riferibili al COVID-19, per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza e scongiurare il pericolo di contagio di massa;
- collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni di scuola, nell'ambito delle attività didattiche in presenza e a distanza, ovvero con l'ausilio di piattaforme digitali, intraprese per l'emergenza sanitaria, nel rispetto del diritto all'apprendimento di tutti e dei regolamenti dell'Istituto

L'Istituto scolastico, nella persona del suo legale Rappresentante, il Dirigente Scolastico, dichiara:

- di avere fornito, prima dell'inizio della.s., puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza alle attività scolastiche, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- che il personale scolastico è stato adeguatamente informato e formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative e sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- di adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- di non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi gruppi, anche piccoli, di alunni impegnati in varie attività;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di alunni o adulti frequentanti la struttura a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale;
- di avere dotato le aule, i servizi igienici e altri punti degli edifici scolastici di appositi dispenser contenenti prodotti igienizzanti a base idroalcolica o a base di altri principi attivi, purché autorizzati dal Ministero della Salute, per l'igiene delle mani degli studenti e del personale della scuola;
- di predisporre le misure necessarie affinché tutte le attività si svolgano mantenendo la distanza reciproca di almeno un metro;
- di prevedere segnalazioni di percorso all'interno degli edifici scolastici;
- di prevedere gli ingressi degli alunni opportunamente scaglionati nel tempo in modo da evitare assembramenti al di fuori della scuola;
- di prevedere più punti di ingresso e di uscita.

Sede Centrale - plesso "Michele Abbate": Via Leone XIII Tel/fax: 0934/551048

Codice Meccanografico: CLIC82500L - **Codice fiscale:** 92058230852

Sito web: <http://www.icking.edu.ite> - **mail:** clic82500l@istruzione.it - clic82500l@pec.istruzione.it

Sedi aggregate

Plessi scuola dell'infanzia: "Hans Christian Andersen" - cod.mecc. CLAA82501D - "Santa Flavia" - cod.mecc. CLAA82502E -

"Leone XIII" - cod.mecc. CLAA82503G - UnrraCasas CLAA82504L -Cittadella -

Plessi scuola primaria: "Santa Flavia" - cod.mecc. CLEE82501P "Michele Abbate" cod.mecc. CLEE82502Q

Plessi scuola secondaria I grado "Luigi Capuana: Ex-Omni - Santa Flavia - Pietro Leone cod.mecc. CLMM82501N

LA DIDATTICA A DISTANZA

La Didattica a distanza sarà attivata nel caso di una recrudescenza del virus COVID-19, come prescritto dal Decreto n.39 del 26/06/2020 - "Piano scuola 2020-2021": paragrafo "Piano scolastico per la Didattica digitale integrata" <<Qualora l'andamento epidemiologico dovesse configurare nuove situazioni emergenziali a livello nazionale o locale, sulla base di un tempestivo provvedimento normativo, potrebbe essere disposta nuovamente la sospensione della didattica in presenza e la ripresa dell'attività a distanza, attraverso la modalità di didattica digitale integrata.>>

La Didattica a distanza richiede una ridefinizione ed un rafforzamento del patto educativo di corresponsabilità tra la scuola e le famiglie.

La scuola si impegna a:

- fornire in comodato d'uso i computer portatili a sua disposizione per chi ne avesse comprovata necessità e a realizzare la Didattica a distanza mediante applicazioni supportate anche dai telefoni cellulari, consapevole che non tutte le famiglie dispongono degli stessi dispositivi tecnologici, anche in dipendenza del numero di figli in età scolare;
- ricalibrare e comunicare mediante il sito gli obiettivi della programmazione annuale e i criteri di valutazione;
- operare scelte didattiche flessibili che tengano conto delle diverse situazioni familiari e individuali, soprattutto nel caso di alunni con bisogni educativi speciali;
- operare in una fascia oraria definita, così da aiutare alunni e famiglie a distinguere il tempo del lavoro da quello familiare;
- mantenere la comunicazione con le famiglie singolarmente attraverso le mail e attraverso il registro elettronico; collegialmente attraverso il sito.

La famiglia si impegna a:

- consultare periodicamente il sito dell'Istituto e registro elettronico per visionare le comunicazioni della scuola;
- stimolare l'alunno alla partecipazione il più possibile autonoma e responsabile alle attività di didattica a distanza e allo svolgimento dei compiti assegnati rispettando le scadenze;
- vigilare affinché i contenuti delle lezioni, loro eventuali registrazioni e il materiale on line che sono postati ad uso didattico non vengano utilizzati in modo improprio né tali da causare imbarazzo alla scuola e ai docenti;
- controllare che siano rispettate tutte le norme vigenti a difesa della privacy.

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede.



Il Dirigente Scolastico
Rosa Cartella

I GENITORI/TUTORI/ESERCENTI POTESTA' GENITORIALE

Sede Centrale - plesso "Michele Abbate": Via Leone XIII Tel/fax: 0934/551048

Codice Meccanografico: CLIC82500L - Codice fiscale: 92058230852

Sito web: <http://www.icking.edu.ite> - mail: clic82500l@istruzione.it - clic82500l@pec.istruzione.it

Sedi aggregate

Plessi scuola dell'infanzia: "Hans Christian Andersen" - cod.mecc. CLAA82501D - "Santa Flavia" - cod.mecc. CLAA82502E -

"Leone XIII" - cod.mecc. CLAA82503G - UnrraCasas CLAA82504L - Cittadella -

Plessi scuola primaria: "Santa Flavia" - cod.mecc. CLEE82501P "Michele Abbate" cod.mecc. CLEE82502Q

Plessi scuola secondaria I grado "Luigi Capuana: Ex-Omni - Santa Flavia - Pietro Leone cod.mecc. CLMM82501N