



Istituto Comprensivo  
"Martin Luther King"  
Caltanissetta



Decr.n.4698  
Del 19/03/2020

All'USR Sicilia Palermo  
All'Ambito Territoriale Ufficio IV Caltanissetta Enna  
Al Sindaco del Comune di Caltanissetta  
All'Albo pretorio  
All'Amministrazione trasparente dell'istituto Sezione Provvedimenti  
Alla Home page del sito  
A tutto il Personale dell'I.C."M.L.King"

Oggetto: - Disposizioni per la riorganizzazione dei servizi del I.C. "M.L.King" a decorrere dal 23.03.2020 in applicazione all'art. 87 DL n. 18 del 17 marzo 2020

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

SENTITO il parere del Presidente del Consiglio d'Istituto;

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

VISTO l'art. 87 del Decreto legge n. 18 del 17.03.2020 co.1, co.2, co.3;

VERIFICATA la necessità di apportare modifiche alle disposizioni prot.n. 1704 del 13.03.2020;

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione

**Sede Centrale - plesso "Michele Abbate": Via Leone XIII Tel/fax: 0934/551048**

**Codice Meccanografico:** CLIC82500L - **Codice fiscale:** 92058230852

**Sito web:** <http://www.icking.edu.it> **e-mail:** [clic82500l@istruzione.it](mailto:clic82500l@istruzione.it) - [clic82500l@pec.istruzione.it](mailto:clic82500l@pec.istruzione.it)

Sedi aggregate

Plessi scuola dell'infanzia: "Hans Christian Andersen" - cod.mecc. CLAA82501D - "Santa Flavia" - cod.mecc. CLAA82502E -

"Leone XIII" - cod.mecc. CLAA82503G - Unrra Casas CLAA82504L - Cittadella -

Plessi scuola primaria: "Santa Flavia" - cod.mecc. CLEE82501P "Michele Abbate" cod.mecc. CLEE82502Q

Plessi scuola secondaria I grado "Luigi Capuana": Ex OMNI - "Santa Flavia" - "Pietro Leone" - cod.mecc. CLMM82501N

## TENUTO CONTO

scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica giornaliera del personale amministrativo nei locali dell'istituto;  
della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico, ma dovendo, in questa fase emergenziale, diminuire le presenze fisiche nella sede di lavoro;

## DISPONE

dal giorno 23 marzo 2020 e fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione,

- le attività didattiche si effettuano in modalità a distanza;
- gli uffici amministrativi operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile (smart working) dal lunedì al venerdì, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera, ogni dipendente, secondo il suo profilo professionale, svolgerà, in tale forma, nel limite del possibile e nei modi e termini prescritti dalla normativa emergenziale in oggetto, le mansioni già attribuite con il piano delle attività del corrente anno scolastico;
- Il Dirigente scolastico assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante;
- Tutte le comunicazioni e le richieste vanno trasmesse tramite posta elettronica all'indirizzo: PEO [cllic82500l@istruzione.it](mailto:cllic82500l@istruzione.it) e/o PEC [cllic82500l@pec.istruzione.it](mailto:cllic82500l@pec.istruzione.it);
- Nella giornata di MARTEDI' di ogni settimana, oltre le comunicazioni tramite email, è possibile contattare gli uffici di segreteria anche telefonicamente al n. 0934 551048 nei seguenti orari dalle ore 8.00 alle ore 14.00.
- Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni tenuto conto che:
  - Gli assistenti amministrativi presteranno servizio in modalità agile e secondo la turnazione di un contingente minimo di due unità nei giorni ricadenti di martedì;  
Per gli assistenti amministrativi resta ferma la possibilità di usufruire dei giorni di ferie a.p. e/o recuperi nei giorni in cui non si effettua lavoro in modalità agile;
  - I collaboratori scolastici presteranno servizio in presenza secondo la turnazione, prevedendo che le unità non presenti fruiscano delle ferie a.p. da consumare entro il 30 aprile e che, esaurite le stesse, siano esentate dal servizio ex art. 1256, c. 2 del c.c.;

Le attività in presenza saranno assicurate nella giornata di MARTEDI nei seguenti orari dalle ore 8.00 alle ore 14.00 con i servizi minimi essenziali e le turnazioni di cui alle disposizioni Decr.n.4687 del 16.03.2020 e Decr..n.4697 del 17.03.2020, che potranno comunque essere modificate in ragione degli adempimenti da effettuare in relazione agli specifici settori.

Rimangono comunque garantite altre eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che dovessero richiedere necessariamente lo svolgimento di ulteriori attività in presenza che saranno motivo di richiamo in servizio secondo il criterio dei contingenti minimi.

La presenza del personale presso le sedi di servizio quando prevista è limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale, ecc.).

**Sede Centrale - plesso "Michele Abbate":** Via Leone XIII Tel/fax: 0934/551048

**Codice Meccanografico:** CLIC82500L - **Codice fiscale:** 92058230852

**Sito web:** <http://www.icking.edu.it> **e-mail:** [cllic82500l@istruzione.it](mailto:cllic82500l@istruzione.it) - [cllic82500l@pec.istruzione.it](mailto:cllic82500l@pec.istruzione.it)

Sedi aggregate

Plessi scuola dell'infanzia: "Hans Christian Andersen" - cod.mecc. CLAA82501D - "Santa Flavia" - cod.mecc. CLAA82502E -

"Leone XIII" - cod.mecc. CLAA82503G - Unrra Casas CLAA82504L - Cittadella -

Plessi scuola primaria: "Santa Flavia" - cod.mecc. CLEE82501P "Michele Abbate" cod.mecc. CLEE82502Q

Plessi scuola secondaria I grado "Luigi Capuana": Ex OMNI - "Santa Flavia" - "Pietro Leone" - cod.mecc. CLMM82501N



Istituto Comprensivo  
"Martin Luther King"  
Caltanissetta



Tutto il personale impegnato in modalità agile compilerà i report con i quali sarà rendicontata la prestazione lavorativa e deve tenersi costantemente aggiornato ed in contatto con i colleghi e la Scuola per assicurare lo svolgimento del lavoro di competenza.

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico  
Rosa Cartella  
documento firmato digitalmente ai sensi del  
codice dell'amm.ne digitale e normativa  
connessa

**Sede Centrale - plesso "Michele Abbate":** Via Leone XIII Tel/fax: 0934/551048

**Codice Meccanografico:** CLIC82500L - **Codice fiscale:** 92058230852

**Sito web:** <http://www.icking.edu.it> **e-mail:** [clic82500l@istruzione.it](mailto:clic82500l@istruzione.it) - [clic82500l@pec.istruzione.it](mailto:clic82500l@pec.istruzione.it)

Sedi aggregate

Plessi scuola dell'infanzia: "Hans Christian Andersen" - cod.mecc. CLAA82501D - "Santa Flavia" - cod.mecc. CLAA82502E -

"Leone XIII" - cod.mecc. CLAA82503G - Unrra Casas CLAA82504L - Cittadella -

Plessi scuola primaria: "Santa Flavia" - cod.mecc. CLEE82501P "Michele Abbate" cod.mecc. CLEE82502Q

Plessi scuola secondaria I grado "Luigi Capuana": Ex OMNI - "Santa Flavia" - "Pietro Leone" - cod.mecc. CLMM82501N