



Informativa al trattamento dati dipendenti GDPR n°679/2016



Gentile Signore/a, secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del GDPR 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come GDPR, il trattamento dei dati personali che la riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

L'Istituto Comprensivo M. L. King Ente Pubblico comunica che, per l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro in corso, è titolare di dati Suoi e dei Suoi familiari qualificati come dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679.

MODALITÀ E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI

1. La informiamo che i dati verranno trattati con il supporto dei seguenti mezzi:
 - Mista - elettronica e cartacea
2. I dati raccolti vengono utilizzati per le seguenti finalità:
 - Attività di previdenza
 - Contratto di assunzione
 - Igiene e sicurezza del lavoro
 - Informazione scientifica e giuridica
 - Istituzione ed assistenza scolastica
 - Libri ed altre attività editoriali
 - Ordine e sicurezza pubblica (misure di sicurezza, accertamento e repressione reati)
 - Programmazione delle attività (pianificazione e monitoraggio del lavoro)
 - Reclutamento, selezione, valutazione e monitoraggio del personale: test attitudinali
 - Relazioni con il pubblico
 - Verifica dell'idoneità al servizio

BASE GIURIDICA

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per l'azienda di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, quali quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale e assicurativa, connessi al rapporto di lavoro.

CATEGORIE DI DESTINATARI

4. Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati in Italia e trasferiti all'estero esclusivamente per le finalità sopra specificate a:
 - Associazioni ed enti locali;
 - Clienti ed utenti;
 - Datore di lavoro;
 - Familiari dell'interessato;
 - Organismi paritetici in materia di lavoro ;
 - Organizzazioni sindacali e patronati ;
 - Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
 - Responsabili interni;
 - Soggetti che svolgono attività di archiviazione della documentazione;

Nella gestione dei suoi dati, inoltre, possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di persone autorizzate e/o responsabili interni ed esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state fornite specifiche istruzioni scritte circa il trattamento dei dati:



Informativa al trattamento dati dipendenti GDPR n°679/2016



- Falegname Salvatore – amministratore di sistema
- Assistenti Amministrativi
- Corpo Docente
- Lo Brutto Riccardo, dpo
- Argo Softwares s.r.l.,
- CODEBASE ARL - Soluzioni informatiche

STRUTTURE INFORMATICHE

Denominazione attività	Scuole
Strutture informatiche	sistema informatico scolastico area amministrativa
Tipo Struttura	Interna
Sede	plesso centrale (Caltanissetta)

Denominazione attività	Scuole
Strutture informatiche	sistema informatico scolastico area didattica
Tipo Struttura	Interna
Sede	plesso centrale (Caltanissetta)

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Relativamente ai dati medesimi si potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 “Diritto di accesso dell’interessato”, 16 - “Diritto di rettifica”, 17 - “Diritto alla cancellazione”, 18 – “Diritto di limitazione al trattamento”, 20 – “Diritto alla portabilità dei dati” del **Regolamento UE 2016/679** nei limiti ed alle condizioni previste dall’art. 12 del Regolamento stesso.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

5. Tutti i dati predetti e gli altri costituenti il Suo stato di servizio verranno conservati anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro per l’espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro stesso (5).
6. Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è Istituto Comprensivo M. L. King Ente Pubblico, p.iva 92058230852, c.f. 92058230852
 - Email: clic82500l@istruzione.it
 - PEC: clic82500l@pec.istruzione.it
 - Telefono: 093421241

Cartella Rosa, c.f. CRTRSO56M68B602G

7. La scuola ha nominato quale DPO (Data Protection Officer) il prof. Lo Brutto Riccardo, che può essere contattato al seguente indirizzo email: rpd.privacy@gmail.com

INFORMATIVA SUI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA

L’azienda utilizza un sistema di videosorveglianza degli accessi al solo fine di garantire la sicurezza ed il patrimonio aziendale e prevenire atti illeciti.

Le immagini riprese dalle telecamere sono conservate per un periodo di 24 ore successive alla rilevazione, fatte salve speciali esigenze di ulteriore conservazione in relazione a festività o chiusura di uffici, nonché nel caso in cui si debba aderire ad una specifica richiesta investigativa e dell’Autorità Giudiziaria o di Polizia Giudiziaria, dopodiché le immagini si sovrapporranno alle precedenti, cancellandole.

Le immagini sono consultabili solo dal personale incaricato o dall’autorità giudiziaria o di polizia.

Il rappresentante legale
dell'Istituto Comprensivo Martin Luther King
Il Dirigente Scolastico
Rosa Cartella

Consenso al trattamento dei dati personali

Il sottoscritto..... dipendente di codesto istituto scolastico nato a il pienamente informato delle caratteristiche del trattamento e rilevato che lo stesso è effettuato nella piena osservanza del Codice della privacy n°196/2003 del GDPR n°679/16 e delle Autorizzazioni Generali del Garante, avendo preso lettura dell'informativa completa pubblicata sul sito web scolastico <http://www.icking.edu.it> al seguente link <http://www.icking.edu.it/privacy.html-9>, esprimo il consenso al trattamento dei dati personali anche sensibili miei e anche per la loro comunicazione a terzi nei limiti indicati dalla stessa informativa.

_____, _____
(Luogo e data)

Firma
